



Wir bieten Aufgaben, die direkt dem Menschen zu Gute kommen, eine überschaubare Firma mit schnellen Entscheidungswegen sowie eine wertschätzende Unternehmenskultur. Als systemrelevanter Betrieb sind wir auch in Krisenzeiten ein gefragter Partner.

Von uns können Sie übliche Vertragsbedingungen mit einer 40-Std.-Woche mit Gleittagen inklusive einer Einmalzahlungen und z.B. eine Kaffee-Flatrate erwarten. Neben einer bedarfsgerechten Einarbeitung erhalten Sie regelmäßig Informationen über das Unternehmensgeschehen und nicht zuletzt sehen wir Ihre Ideen als unseren Erfolg an.

Unsere Disposition in **24568 Kaltenkirchen** ist maßgeblich daran beteiligt, dass wir als freundlich und flexibel von unseren Kunden wahrgenommen werden.

Für dieses Team brauchen wir Verstärkung und suchen Sie in Vollzeit:

Bürokaufmann (m / w / d) für unsere Disposition

Unser Ziel ist, Menschen mit Atemwegserkrankungen das Leben mit Hilfe hochwertiger medizinischer Geräte zu erleichtern. Ihre Aufgabe ist es, Termine mit unseren Patienten telefonisch zu vereinbaren, die Touren unserer Servicefahrer zu organisieren und zu planen, telefonische Bestellungen entgegenzunehmen sowie weitere administrative Aufgaben.

Idealerweise bringen Sie dafür mit:

- Kaufmännische Ausbildung und / oder Terminplanungskompetenz
- Freundlichkeit, Geduld sowie eine angenehme Telefonstimme
- Flexibilität verbunden mit einer problemlösungsorientierten Arbeitsweise.

Wir sind ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen des medizinischen Fachhandels, das sich darauf spezialisiert hat, Patienten mit Atemproblemen mit hochwertigen medizinischen Geräten zu helfen. Bei uns sind auch Quereinsteiger willkommen, denen wir gerne das relevante Fachwissen vermitteln. Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit detailliertem Lebenslauf sowie Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung per E-Mail an: **bewerbung@criticalcare.de**.

Für telefonische Vorabanfragen erreichen Sie Herrn Ulrich Hennecke unter 04191/ 50 70 96 - 230.